

## Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku

- Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
- poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
- **informatyk**
  
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.
  
- o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

### Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

### Adres urzędu

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku  
ul. Ciołkowskiego 2/3  
15-264 Białystok

### Miejsce wykonywania pracy:

- **Łomża**
- Delegatura w Łomży  
ul. Akademicka 20  
18-402 Łomża

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- administrowanie siecią komputerową oraz nadzór nad sprzętem i oprogramowaniem komputerowym w Delegaturze w Łomży,
- współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony informacji przetwarzanych i przechowywanych w systemach informatycznych Wojewódzkiego Inspektoratu i Delegatury w Łomży,
- wdrażanie oprogramowania wspomagającego pracę Delegatury, prowadzenie spraw związanych z dokumentacją i serwisem sprzętu komputerowego i oprogramowania w Delegaturze,
- koordynacja napraw i konserwacji sprzętu i oprogramowania komputerowego,
- tworzenie niezbędnych instrukcji obsługi na stanowiskach komputerowych w Delegaturze,
- prowadzenie konsultacji z użytkownikami systemu w zakresie korzystania z zainstalowanych programów. Prowadzenie szkoleń związanych z wdrażaniem nowych programów,
- współpraca z wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. informatycznych WIOŚ w zakresie koordynacji systemu informatycznego Wojewódzkiego inspektoratu i Delegatur w celu zapewnienia bezawaryjnej pracy urządzeń sieciowych.

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

1. Praca ma charakter stacjonarny w siedzibie urzędu.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

1. Stanowisko pracy usytuowane jest na piętrze. Poruszanie się po budynku może stanowić barierę dla osób mających trudności z poruszaniem się po schodach.

## Inne

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość systemów operacyjnych: Linux, Win 2012 Server oraz systemu operacyjnego Windows,
  - wiedza z dziedziny projektowania, działania i obsługi sieci komputerowych,
  - znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

wymagania dodatkowe

- 1 rok doświadczenia w pracy jako administrator sieci komputerowej,
- wykształcenie wyższe informatyczne,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie i rozumienie instrukcji technicznych i literatury przedmiotu.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

### Inne dokumenty i oświadczenia

- o kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

21-12-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
Ciołkowskiego 2/3  
15-264 Białystok

z dopiskiem "oferta pracy - informatyk"

**Inne informacje:**

Oferty niekompletne lub wpływające po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę. Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Informacje dla osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej urzędu [www.wios.bialystok.pl](http://www.wios.bialystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (085) 742 80 75.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zachęcamy do zapoznania się z Procedurą naboru do służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz do skorzystania z wzorów oświadczeń dla kandydata zamieszczonych na stronie internetowej urzędu [www.wios.bialystok.pl](http://www.wios.bialystok.pl) w zakładce Nabór do służby cywilnej.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do wzięcia udziału w postępowaniu.