

**Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje  
kandydatek/kandydatów na stanowisko:**

- **Specjalista do spraw administracyjno - technicznych na wieloosobowym stanowisku pracy ds. administracyjno - technicznych**
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku  
ul. Ciołkowskiego 2/3  
15-264 Białystok

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Delegatura w Łomży**  
**ul. Akademicka 20**  
**18-402 Łomża**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie sekretariatu w siedzibie Delegatury ,
- prowadzenie rejestru zarządzeń Wojewódzkiego Inspektora,
- przygotowywanie dokumentów do ewidencji czasu pracy pracowników Delegatury,
- prowadzenie rozliczeń wyjazdów prywatnych i służbowych pracowników Delegatury,
- prowadzenie spraw związanych z transportem w Delegaturze ( wystawianie i rozliczanie kart drogowych, miesięcznych ewidencji zużycia paliwa),
- prowadzenie rejestru zapotrzebowań w Delegaturze na materiały biurowe, środki czystości oraz środki ochrony indywidualnej,
- znakowanie i aktualizacja wywieszek inwentarzowych.

**Warunki pracy:**

- obsługa klientów zewnętrznych
- praca przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
- stanowisko pracy usytuowane na parterze budynku
- brak dostosowania do potrzeb osób mających trudności z poruszaniem się po schodach

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne**

- **wykształcenie:** średnie

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- **Termin składania dokumentów:  
17-02-2018**

### **Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
Ciołkowskiego 2/3  
15-264 Białystok

z dopiskiem: „oferta pracy - specjalista ds. administracyjno - technicznych”

## **Inne informacje:**

Oferty niekompletne lub wpływające po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę. Życiorys (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Oświadczenia dodatkowo powinny zawierać datę sporządzenia.

Informacje dla osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej urzędu [www.wios.bialystok.pl](http://www.wios.bialystok.pl).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (085) 742 80 75.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zachęcamy do zapoznania się z Procedurą naboru do służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz do skorzystania z wzorów oświadczeń dla kandydata zamieszczonych na stronie internetowej urzędu [www.wios.bialystok.pl](http://www.wios.bialystok.pl) w zakładce „Nabór do służby cywilnej”.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do wzięcia udziału w postępowaniu.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2100 zł.