

**Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Białymstoku** poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko nie objęte mnożnikowym systemem wynagrodzenia –

### **Pomoc laboratoryjna**

Wymiar czasu pracy : **cały etat**

Ilość stanowisk pracy : **1**

Miejsce wykonywania pracy: **Delegatura w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Piaskowa 5**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Pomoc przy wykonywaniu analiz instrumentalnych.
2. Pomoc przy dokumentowaniu wewnętrznej kontroli jakości badań.
3. Właściwe oznakowanie stosowanych odczynników, wzorców, materiałów odniesienia, sporządzonych roztworów i odpowiednie ich przechowywanie.
4. Przygotowywanie próbek do badań.

### **Wymagania związane z wykonywaniem pracy:**

1. Wykształcenie niezbędne: średnie
2. pozostałe wymagania niezbędne:
  - znajomość normy PN-EN ISO/IEC 17025
  - znajomość ogólnych wymagań dotyczących kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Preferowany profil wykształcenia: chemiczne lub ochrona środowiska

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

1. praca w szczególnych warunkach środowiskowych – laboratorium
2. stanowisko pracy usytuowane jest na parterze
3. praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Życiorys
2. List motywacyjny
3. Kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego .
5. Oświadczenie o nieskazaniu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach do celów rekrutacji.

**Termin składania dokumentów:** 29.09.2018 r.

**Miejsce składania dokumentów:** Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok z dopiskiem „oferta pracy – pomoc laboratoryjna”

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok

tel.: 85 742 53 78, e-mail: sekretariat@wios.bialystok.pl lub kancelaria@wios.bialystok.pl , zwany dalej „Administratorem”

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: daneosobowe@wios.bialystok.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy o pracę z Administratorem.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są powszechnie obowiązujące przepisy prawa: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi, oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

5. Administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.

6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione dostawcom usług prawnych i doradczych, z którymi Administrator będzie współpracował w ramach realizacji umów cywilnoprawnych.

7. Dane nie są przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

8. Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
- 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
- 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),

7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

10. Administrator ma prawo przechowywać dane osobowe przez ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a następnie umownym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i realizacji umowy o pracę.

12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Inne informacje:** Oferty niekompletne lub wpływające po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę. Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Dodatkowo oświadczenia powinny zawierać datę sporządzenia.

**Proponowane wynagrodzenie brutto: 2100 zł**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 085-742 80 75.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do wzięcia udziału w postępowaniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.