

Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

radca prawny

w Wydziale Inspekcji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku
15-264 Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

OSOBA NA TYM STANOWISKU BĘDZIE ODPOWIEDZIALNA ZA:

- Opiniowanie rozstrzygnięć wydawanych w formie decyzji, opinii oraz postanowień wydawanych na podstawie KPA oraz przepisów obowiązujących w zakresie ochrony środowiska
- Reprezentowanie (zastępstwo prawne i procesowe) w postępowaniach przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i Sądem Najwyższym
- Udzielanie pomocy prawnej pracownikom Wydziału Inspekcji w zakresie wykonywanych przez nich zadań
- Bieżące udzielanie porad prawnych (również w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją oraz poczty elektronicznej) w zakresie realizowanych lub planowanych projektów
- Obsługę prawną w zakresie ustaw i rozporządzeń (WE) z zakresu ochrony środowiska

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie: wyższe prawo
- Radca prawny wpisany na listę radców prawnych
- Znajomość aktów prawnych: Kodeks Postępowania Administracyjnego; Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi; Ustawa o Inspekcji Ochrony Środowiska; Ustawa Prawo przedsiębiorców; Ustawa Prawo ochrony środowiska; Ustawa o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji; Ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym; Ustawa o odpadach; Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko; Ustawa Prawo wodne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE:

brak

CO OFERUJEMY:

- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

DOSTĘPNOŚĆ:

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

WARUNKI PRACY:

- praca administracyjno-biurowa
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- długotrwała pozycja siedząca
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- zagrożenia naciskami grup przestępczych
- kontakty zewnętrzne
- kilka razy w miesiącu i roku
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- stanowisku usytuowane jest na II piętrze budynku
- brak windy i podjazdów 3
- brak dostosowania toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych

DODATKOWE INFORMACJE:

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty niekompletne lub wpływające po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę. Życiorys (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
- Oświadczenia dodatkowo powinny zawierać datę sporządzenia.
- Po dokonaniu weryfikacji dokumentów na stronie internetowej urzędu zamieścimy listę kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje dotyczące kolejnych etapów procedury kwalifikacyjnej.
- Zachęcamy do zapoznania się z Procedurą naboru do służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz **do skorzystania z wzorów oświadczeń dla kandydata** zamieszczonych na stronie internetowej urzędu www.wios.bialystok.pl w zakładce Nabór do służby cywilnej.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:

- sprawdzian wiedzy i umiejętności
- test wiedzy jednokrotnego wyboru w oparciu o akty prawne zawarte w ogłoszeniu
- rozmowa kwalifikacyjna
- Pracę możesz rozpocząć od: 2021-01-01

DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY DODATKOWE:

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

18-12-2020

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku

ul. Ciołkowskiego 2/3

15-264 Białystok

z dopiskiem: „oferta pracy – radca prawny w Wydziale Inspekcji - Białystok”

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 085 742 53 78 wew. 112 lub mailowego na adres: sekretariat@wios.bialystok.pl.

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.wios.bialystok.pl>.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Białymstoku ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok tel.: 85 742 53 78, e-mail: sekretariat@wios.bialystok.pl lub kancelaria@wios.bialystok.pl, zwany dalej „Administratorem”
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: daneosobowe@wios.bialystok.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są powszechnie obowiązujące przepisy prawa: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dobrowolna zgoda.
4. Administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
5. Dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom.
6. Dane nie są przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Ma Pani/Pan prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), 2) sprostowania danych (art. 16. RODO), 3) usunięcia danych (art. 17 RODO), 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO), 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
9. Administrator ma prawo przechowywać dane osobowe przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz dobrowolną zgodą. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacyjnym. Dane osobowe zbierane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, może ją w każdej chwili odwołać bez skutków dalszego przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

INNE INFORMACJE:

Oferty niekompletne lub wpływające po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.

Życiorys (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Oświadczenia dodatkowo powinny zawierać datę sporządzenia.

Informacje dla osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej urzędu www.wios.bialystok.pl.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (085) 742 80 75.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zachęcamy do zapoznania się z Procedurą naboru do służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz do skorzystania z wzorów oświadczeń dla kandydata zamieszczonych na stronie internetowej urzędu www.wios.bialystok.pl w zakładce Nabór do służby cywilnej.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do wzięcia udziału w postępowaniu.