



Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku

15-264 Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3
tel. 85 742 53 78 fax 85 742 21 04
e-mail: sekretariat@wios.bialystok.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa środków transportu na potrzeby
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku
(oznaczenie sprawy: WA.272.1.2020)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego

ZATWIERDZAM

Białystok, 17 czerwca 2020 roku

1. **Zamawiający:** Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku,
15-264 Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3
NIP: 966-05-90-188, REGON: 000162292,
strona internetowa: www.wios.bialystok.pl,
email: zamowienia.publiczne@wios.bialystok.pl
tel./ fax.: +48 85 742 53 78/ +48 85 742 21 04,
godziny urzędowania (poniedziałek - piątek): 7:00 ÷ 15:00

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 t.j.).

Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 t.j.);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zmianami);*
- *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz kryteriów oceny a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 2.3 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 2.4 **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**
Część I Dostawa samochodu osobowo- terenowego.
Część II Dostawa dwóch samochodów osobowych.
- 2.5 **Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część lub na dwie części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.**
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje stosowania akcji elektronicznej.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.12 **Zamawiający przewiduje, aby przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ opisem przedmiotu zamówienia.**
- 2.13 **W części I oraz II postępowania w załączniku nr 8 (tj. formularz cenowy) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich kolumn tabeli poprzez podanie w formularzu odpowiednio w każdej kolumnie oferowanych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia (również w przypadku zaoferowania parametrów przewidzianych w minimalnych wymaganiach stawianych przez Zamawiającego).**

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 **Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków transportu tzn. jednego osobowo – terenowego i dwóch osobowych, fabrycznie nowych samochodów na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku, wyprodukowanych nie wcześniej niż w roku 2019, nieużywanych, bez wad i uszkodzeń, kompletnych i gotowych do użytku, sprawnych technicznie, spełniających ogólne wymagania dotyczące pojazdów samochodowych:**

- 1) Spełniające wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w tym posiadające homologację wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 2) Spełniające wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 – 2007/715/EC w zakresie emisji zanieczyszczeń.
- 3.2 Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SIWZ.
- 3.3 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą następujących kodów :
CPV: 34110000-1 – Samochody osobowe
CPV: 34113000-2- Pojazdy z napędem na 4 koła

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. **Zamawiający wymaga, aby dostawa, stanowiąca przedmiot zamówienia została wykonana w terminie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 12 sierpnia 2020 roku.**

4.2. **Wykonawcy, którzy zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem, są w stanie wykonać przedmiot zamówienia w terminie krótszym niż wyznaczony powyżej mogą zaproponować odpowiednio krótsze terminy.**

4.3. **Zamawiający przyzna następującą punktację stanowiącą kryterium pozacenowe – termin realizacji zamówienia opisany w pkt. 13 SIWZ.**

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).**

6.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

U w a g a:

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż, odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) SIWZ, pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 3) SIWZ i pkt 6.3 SIWZ oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 2) Formularz oferty jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 6.5 ppkt 1) i ppkt 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6.6 Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ składane są wraz z ofertą. Oświadczenie określone w pkt 6.3 SIWZ składane jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.

6.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. pkt 1) – 3) SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych, podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: **zamowienia.publiczne@wios.bialystok.pl**
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego

nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 **Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, 15-264 Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3, sekretariat, pokój nr 5.**
- 7.10 **Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - 1) w sprawach merytorycznych: Sławomir Czaban 85 742 53 78 (120)
 - 2) w sprawach formalno - prawnych: Katarzyna Legumina 85 742 53 78 (119)

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty** (w formie oryginału), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza).
- 2) Wypełniony i podpisany **formularz cenowy** (w formie oryginału), zgodny ze wzorem formularza cenowego, stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza).

10.2 Do oferty winny być dołączone:

- 1) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

- 10.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.5 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019r. poz. 1145), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.7 Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, 15-264 Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3, sekretariat, pokój nr 5, oraz opisane:
**„Oferta na dostawę środków transportu na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku „
część nr ,
nr postępowania WA.272.1.2020
(Nie otwierać przed dniem (wpisać nr części postępowania, datę i godzinę otwarcia oferty).**
- 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.14 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10.15 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, 15-264 Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3, sekretariat, pokój nr 5, w terminie do dnia: **25 czerwca 2020 r. do godz. 10:00**, sekretariat- pokój nr 5.
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **25 czerwca 2020 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, 15-264 Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3, pokój 111, I piętro.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, jak również jej składowe, podając je w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 12.3 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

- | | |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| 1) cena * | – waga kryterium: 60%; |
| 2) okres gwarancji na silnik i podzespoły ** | – waga kryterium: 10%; |
| 3) okres gwarancji na perforację nadwozia *** | – waga kryterium: 10%; |
| 4) termin realizacji zamówienia **** | – waga kryterium: 20%; |

* ocenie będzie podlegała cena brutto oferty, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

** ocenie będzie podlegał okres gwarancji na silnik i podzespoły podany przez Wykonawcę w formularzu oferty;

*** ocenie będzie podlegał okres gwarancji na perforację nadwozia podany przez Wykonawcę w formularzu oferty;

**** ocenie będzie podlegał termin realizacji zamówienia, podany przez Wykonawcę w formularzu oferty

13.2 Przy dokonywaniu oceny ofert, Komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

1) przy kryterium cena (C): $C = (C_N / C_O) \times 60$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_N – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_O – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) przy kryterium okres gwarancji na silnik i podzespoły (G_S): $G_S = (G_{MIN} / G_B) \times 10$ pkt, gdzie:

G_S – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

G_B – okres gwarancji badanej oferty;

G_{MIN} – najniższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert (minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 24 miesiące)

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

3) przy kryterium okres gwarancji na perforację nadwozia (G_N): $G_N = (G_{MIN} / G_B) \times 10$ pkt, gdzie:

G_N – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

G_B – okres gwarancji badanej oferty;

G_{MIN} – najniższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert (minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 60 miesięcy)

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy niż 60-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

4) przy kryterium termin realizacji zamówienia (T): $T = (T_n / T_o) \times 20$ pkt, gdzie:

T – przyznane punkty w kryterium termin realizacji zamówienia;

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia ze złożonych ofert

T_o – termin realizacji zamówienia ocenianej oferty.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + G_S + G_N + bT$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert.

C, G_S, G_N, T – zgodnie z definicjami jak powyżej.

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt = C -60 pkt. + G_S- 10 pkt + G_N -10 pkt + T – 20 pkt.

- 13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa taka winna zawierać co najmniej:
- 1) oznaczenie stron;
 - 2) datę i miejsce jej zawarcia;
 - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę;
 - 4) wskazanie lidera Konsorcjum;
 - 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury;
 - 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy;
 - 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień;
 - 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;
 - 9) podpisy stron.
- 14.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.

16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu zamówienia.

19. Ochrona danych osobowych:

19.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok, tel.: 85 742 53 78, e-mail: sekretariat@wios.bialystok.pl , zwany dalej Administratorem.

19.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: daneosobowe@wios.bialystok.pl

19.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

19.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.

19.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.6. Niezależnie od postanowień pkt 19.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

19.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

19.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

19.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

19.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

19.13. Jeżeli Wykonawca, w ramach niniejszego postępowanie prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, będzie pozyskiwał dane osobowe w rozumieniu art. 4. pkt. 1 RODO do celów realizacji niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem w momencie pozyskania danych osobowych, spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ.**

20. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna z art. 14 RODO

Załącznik nr 8- formularz cenowy

SIWZ sporządził:

SIWZ zatwierdził:

Dostawa samochodu osobowo -terenowego na potrzeby WIOŚ w Białymstoku

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część I- Samochód osobowo-terenowy 4 x 4 szt.1	
1	Fabrycznie nowy, nieużywany pojazd niezarejestrowany i nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich
2	Silnik zasilany benzyną bezołowiową
3	Pojemność silnika; min. 1400cm ³
4	Moc silnika; min.125KM
5	Skrzynia biegów –manualna 6 biegowa lub automatyczna
6	Nadwozie pięciodrzwiowe typu SUV
7	Klamki zewnętrzne i lusterka boczne w kolorze nadwozia
8	Bagażnik o pojemności min.400L przy podniesionych oparciach tylnej kanapy
9	Felgi kół ze stopów lekkich
10	Poduszki kurtynowe
11	Czołowe i boczne poduszki bezpieczeństwa kierowcy i pasażera
12	System kontroli trakcji ESP
13	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania-ABS
14	System wspomagania parkowania tyłem + kamera cofania
15	Centralny zamek sterowany pilotem
16	Autoalarm
17	Immobilizer
18	Elektrycznie sterowanie szyb bocznych, przód i tył
19	Kolumna kierownicy z możliwością regulacji nachylenia
20	Układ kierowniczy ze wspomaganiem
21	Klimatyzacja
22	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne
23	Przednie światła przeciwmgielne
24	Światła do jazdy dziennej LED
25	Zestaw multimedialny z ekranem dotykowym (radio)
26	Radio sterowane z koła kierownicy
27	Regulacja wysokości fotela kierowcy
28	Dzielone i składane oparcie tylnej kanapy
29	Gniazdo zasilające 12V
30	Napęd 4 x 4
31	Relingi dachowe
32	Koło zapasowe
33	Komplet 4 szt. opon zimowych z felgami
34	Komplet dywaników gumowych do wnętrza pojazdu, gaśnica, apteczka, trójkąt odblaskowy, lewarek, klucz do kół
35	Komplet 2 kluczyków lub pilotów
36	Instrukcja obsługi w języku polskim
37	Książka gwarancyjna
38	Książka serwisowa w języku polskim
39	Gwarancja
	Na silnik i podzespoły min.24 miesiące bez limitu km
	Perforacja nadwozia min.60 miesięcy bez limitu km
40	Pakiet ubezpieczeniowy na rok (OC, AC, NW, Asistans)
41	Samochód spełniający wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 – 2007/715/EC w zakresie emisji zanieczyszczeń

Załącznik nr 1 do SIWZ
Opis przedmiotu zamówienia
Część II

Dostawa dwóch samochodów osobowych na potrzeby WIOŚ w Białymstoku

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
Część II – Samochód osobowy (szt.2)		
1	Fabrycznie nowy, nieużywany pojazd niezarejestrowany i nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich	
2	Silnik zasilany benzyną bezołowiową	
3	Pojemność silnika; min. 1000cm ³	
4	Moc silnika; min.100KM	
5	Skrzynia biegów –manualna	
6	Nadwozie pięciodrzwiowe	
7	Lakier metaliczny	
8	Klamki zewnętrzne i lusterka boczne w kolorze nadwozia	
9	Bagażnik o pojemności min.400L przy podniesionych oparciach tylnej kanapy	
10	Tylne kanapa ze składanym i dzielonym oparciem	
11	Felgi kół ze stopów lekkich	
12	Przednie, boczne i kurtynowe poduszki bezpieczeństwa	
13	System kontroli trakcji ESP	
14	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania-ABS	
15	Czujniki parkowania tył	
16	Centralny zamek sterowany pilotem	
17	Autoalarm	
18	Immobilizer	
19	Elektrycznie sterowanie szyb bocznych, przód i tył	
20	System audio-radio ze sterowaniem z koła kierownicy	
21	Układ kierowniczy ze wspomaganiem	
22	Kolumna kierownicy z możliwością regulacji nachylenia	
23	Klimatyzacja	
24	Elektrycznie sterowane lusterka zewnętrzne	
25	Zestaw multimedialny z ekranem dotykowym (radio)	
26	Komputer pokładowy	
27	Fotel kierowcy i pasażera regulowany	
28	Światła do jazdy dziennej	
29	Gniazdo 12V	
30	Koło zapasowe	
31	Komplet 4 szt. opon zimowych z felgami	
32	Komplet dywaników gumowych do wnętrza pojazdu, gaśnica, apteczka, trójkąt odblaskowy. lewerek ,klucz do kół	
33	Komplet 2 kluczyków lub pilotów	
34	Instrukcja obsługi w języku polskim	
35	Książka gwarancyjna	
36	Książka serwisowa w języku polskim	
37	Gwarancja	Na silnik i podzespoły min.24 miesiące bez limitu km
		Perforacja nadwozia min.60 miesięcy bez limitu km
38	Pakiet ubezpieczeniowy na rok (OC, AC, NW, Asistans)	
39	Samochód spełniający wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 – 2007/715/EC w zakresie emisji zanieczyszczeń	

FORMULARZ OFERTY

Dostawa środków transportu na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku
(oznaczenie sprawy: WA.272.1.2020)
Część.....postępowania

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku
15-264 Białystok
ul. Ciołkowskiego 2/3

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za **łącną cenę:**

wartość netto zł, VAT zł

wartość brutto zł (według stawki VAT 23%)

4) **oferowana marka, model i typ pojazdu oraz kolor nadwozia:**

5) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia;

6) oferowany przedmiot zamówienia posiada wszystkie niezbędne świadectwa, homologacje lub inne dokumenty dopuszczenia do ruchu drogowego wynikające z Działu III, Rozdział 1a i 1b ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 870 z zm.);

7) oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki techniczne pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów poruszających się po drogach publicznych. (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia Dz. U. z dnia 9 maja 2018r., poz. 855).

8) **wykonam(y) niniejsze zamówienie w terminiedni** od dnia podpisania umowy oraz akceptuję(emy) miejsce wykonania zamówienia tj. WIOŚ w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok,

9) **udzielamy gwarancji na silnik i podzespoły : miesięcy,**

10) **udzielamy gwarancji na perforację nadwozia: miesięcy,**

11) do oferty dołączamy wypełniony **formularz cenowy,**

12) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

13) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w załączniku nr 6 do SIWZ,

14) koszty dostawy zamówienia ponosi Wykonawca

15) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

16) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszej części zamówienia, *

17) nie zamierzam(y) powierzać do Podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące Zamówienie powierzymy Podwykonawcom w następującym zakresie: *

18) Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:**

19) wypełnił(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał(śmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ²⁾

20) nie składamy nw. dokumentów, które dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych³⁾ : (jeżeli dotyczy):

.....
.....
(miejscowość, data)
upoważnionej

.....
.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby

do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić.

****** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³⁾ zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r., poz. 1126)

**Załącznik Nr 3 do SIWZ – składany wraz z ofertą
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

WA.272.1.2020

Wykonawca:

.....

...

(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

Dostawa środków transportu na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24
ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki
naprawcze.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: * (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z
postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 ustawy.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.: (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z
postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....
(miejsowość, data)
upoważnionej

.....
.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
.....
(podpis, pieczętka imienna osoby
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik Nr 4 do SIWZ – składany wraz z ofertą
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WA.272.1.2020

Wykonawca:

.....

...

(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

Dostawa środków transportu na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

.....

(miejscowość, data)
upoważnionej

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

(podpis, pieczęćka imienna osoby

do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

** Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”*

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)

WA.272.1.2020

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany

przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

Dostawa środków transportu na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku

Niniejszym oświadczam, że:

* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(miejsowość, data)
upoważnionej

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby

do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

*Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) - tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.

Na każdą część postępowania zostanie podpisana oddzielna umowa

UMOWA NR – wzór umowy

zawarta w Białymstoku dnia, pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok, NIP 966-05-90-188, REGON 000162292, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... a:
....., zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:, a łącznie zwanych „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, 1843 t.j.), zwaną dalej ustawą PZP.

§ 1

Przedmiot i warunki realizacji umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn. „Dostawa środków transportu na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku, w związku z wyborem oferty najkorzystniejszej dotyczącej części nr... postępowania tj. dostawy.....
2. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu(ów).....wyprodukowanego(ych), nie wcześniej niż w roku 2019, nieużywanego(ych), bez wad i uszkodzeń, kompletnego(ych) i gotowego(ych) do użytku, sprawnych technicznie, producent....., marka....., model, kolor nadwozia, do siedziby Zamawiającego – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, 15-264 Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3.
3. Do chwili podpisania bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w stanie fabrycznie nowym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe dane samochodu zawarte są w ofercie Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do umowy.
6. Za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru samochodu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów samochodu.
8. Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego mailowo na adres: zamowienia.publiczne@wios.bialystok.pl o terminie dostawy minimum z 7- dniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu najpóźniej na 5 dni robocze przed terminem dostawy samochodu.
10. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 15:00. Przesunięcie godziny dostawy może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony samochód będzie niekompletny, niezgodny ze opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, posiadać będzie ślady zewnętrznego lub wewnętrznego uszkodzenia. Zamawiający wskaże w protokole odbioru (załącznik nr 2) przyczyny odmowy odbioru.

12. Dostarczony samochód powinien:

- Posiadać wszystkie niezbędne świadectwa, homologacje lub inne dokumenty dopuszczenia do ruchu drogowego wynikające z Działu III, Rozdział 1a i 1b ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 870 z zm.);
- spełniać warunki techniczne pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów poruszających się po drogach publicznych. (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia Dz. U. z dnia 9 maja 2018 r., poz. 855).

13. Wykonawca oświadcza, że samochód określony w ust. 1 jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

§2

Termin realizacji umowy

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia.....

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość wynikająca z oferty Wykonawcy wynosi:zł. netto, (słownie.....), plus podatek VAT według stawki%, tj.:zł. Wartość brutto wynagrodzenia wynosi:zł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu i ubezpieczenia do miejsca dostawy, a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający będzie przyjmował faktury w formie papierowej.
5. Fakturę należy wystawić w brzmieniu:
Dane Nabywcy:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok,
NIP 966-05-90-188, REGON 000162292
6. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Rękojnia i gwarancja jakości

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udzieli niżej wskazanej gwarancji (bez limitu kilometrów) na:
 - 1) silnik i podzespoły: miesięcy;
 - 2) perforację nadwozia: miesięcy.
3. Wykonawca oświadcza, że warunki i wymienione powyżej okresy gwarancji nie są krótsze niż aktualnie oferowane na rynku gwarancje producenta samochodu.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru samochodu.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie napraw przedmiotu umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad. Powyższe nie dotyczy uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem- w takim przypadku koszt naprawy ponosi Zamawiający. W przypadku gdy naprawa wymagać będzie sprowadzenia części termin naprawy może przedłużyć się do 30 dni, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

6. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o powyższym mailowo na adres: zamowienia.publiczne@wios.bialystok.pl lub telefonicznie pod numerem 85 742 53 78, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, usterek i uszkodzeń przedmiotu umowy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść.
8. Świadczenia w okresie gwarancji i rękojmi wykonuje Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot (punkt serwisowy) na koszt Wykonawcy.
9. Okres gwarancji i rękojmi przedłużyć się każdorazowo o liczbę dni przestoju przedmiotu zamówienia, spowodowanych awarią i czasem naprawy.
10. Warunki gwarancji określone w umowie przez Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji wynikającymi z gwarancji producenta wskazanych w książce gwarancyjnej.
11. Naprawy gwarancyjne i przeglądy gwarancyjne dokonywane będą w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu – w szczególności umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

§5

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie,
 - 3) stwierdzenia przy odbiorze usterki uniemożliwiającej wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca odmawia dostarczenia samochodu wolnego od wad.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli z winy Zamawiającego, niemożliwe jest jej wykonanie.

§6

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie wynikało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu/ów w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 9 – w wysokości 100,00 zł;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 – w wysokości 100,00zł;
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia zamówienia oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

7. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zrealizowanego zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§7

Bezpieczeństwo informacji

1. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
2. Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań dotyczących bezpiecznego poruszania się po terenie obiektu.

§8

Koordynatorzy

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest:, tel., e-mail.....
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jest:, tel., e-mail

§9

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu stron aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.
3. Niezależnie od treści innych zapisów umowy, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) Zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie.
 - 2) Zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT.
 - 3) Zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia przesłanek zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) lub pkt 6) ustawy PZP.
4. Każda ze stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1), 2), 3) zobowiązana jest poinformować drugą stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.
5. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Zamawiającego oraz Wykonawcy.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok, tel.: 85 742 53 78, e-mail: sekretariat@wios.bialystok.pl , zwany dalej Administratorem.

- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: daneosobowe@wios.bialystok.pl
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
- 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
- 6) dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) niezależnie od postanowień pkt 19.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 9) stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 10) osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 11) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 12) osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - a) 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

2. Jeżeli Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie pozyskiwał dane osobowe w rozumieniu art. 4. pkt. 1 RODO do celów realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem w momencie pozyskania danych osobowych, spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz rozwiązania czy wypowiedzenia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w komparycji umowy,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy,
 - 3) zmiana osób, o których mowa § 8.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.
5. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania się na odległość (faks, email). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (faksu, e-maila).
6. Protokoły przewidziane umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości ustalenia kompromisu – będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy strony wiążą postanowienia SIWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy, ponadto stosuje się przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego, a także akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać cesji innych uprawnień związanych z realizacją niniejszej umowy.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – protokół odbioru;
- Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna art. 14 RODO

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU SAMOCHODU

do umowy Nr z dnia R

1. Wykonawca:

.....,

przekazuje, zgodnie z ww. umową samochód fabrycznie nowy osobowy /osobowo-terenowy marki wg opisu jak niżej.

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku,
ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok, NIP 966-05-90-188, REGON 000162292

Opis specyfikacji technicznej samochodów osobowych określa załącznik nr do umowy.

2. Dane identyfikacyjne przedmiotu umowy (osobno dla każdego z samochodów):

Typ/Model/Marka:	
Typ nadwozia:	
Pojemność silnika/moc silnika:	
Numer nadwozia/numer VIN:	
Rok produkcji samochodu:	

3. Zamawiający potwierdza odbiór: (osobno dla każdego z samochodów)

OPIS	Tak/Nie
Dwa komplety oryginalnych kluczyków	
Apteczka	
Atestowana Gaśnica	
Trójkąt ostrzegawczy	

Klucz do kół	
Podnośnik samochodowy/lewarek	
Instrukcja obsługi w języku polskim	
Książka gwarancyjna	
Książka serwisowa w języku polskim	
Dywaniki podłogowe gumowe tył i przód	
Komplet kół zimowych z felgami	

4. Przedmiot umowy dostarczono w terminie: TAK/NIE*

5. Uwagi do stanu technicznego:

.....

Termin usunięcia wad lub braków:

6. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają zgodność przedmiotu umowy z określoną w załączniku nr do umowy nr z dnia r. opisem przedmiotu zamówienia.

7. Samochód osobowy/osobowo terenowy przyjęto bez zastrzeżeń dnia

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Pieczęć firmowa Zamawiającego

.....

imię i nazwisko/pieczętka Wykonawcy/
Przedstawiciela Wykonawcy*

.....

imię i nazwisko/pieczętka
Zamawiającego/
Przedstawiciela Zamawiającego*

*niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ART. 14 RODO – Pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO” informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok, tel.: 85 742 53 78, e-mail: sekretariat@wios.bialystok.pl , zwany dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: daneosobowe@wios.bialystok.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia tj.: Dostawa środków transportu na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku.
5. Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, dane kontaktowe.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
9. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),

- 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 5) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora;
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna z art. 14 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok, tel.: 85 742 53 78, e-mail: sekretariat@wios.bialystok.pl, zwany dalej Administratorem.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: daneosobowe@wios.bialystok.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą: **Dostawa środków transportu na potrzeby WIOŚ w Białymstoku (oznaczenie sprawy: WA.272.1.2020)**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) **źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia tj.: Dostawa środków transportu na potrzeby WIOŚ w Białymstoku (oznaczenie sprawy: WA.272.1.2020)**,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dostawa samochodu osobowo -terenowego na potrzeby WIOŚ w Białymstoku

Lp.	Minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego – dotyczy samochodu osobowo-terenowego	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę
Część I- Samochód osobowo-terenowy 4 x 4 szt.1		
1	Fabrycznie nowy, nieużywany pojazd niezarejestrowany i nie obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich	
2	Silnik zasilany benzyną bezołowiową	
3	Pojemność silnika; min. 1400cm ³	
4	Moc silnika; min.125KM	
5	Skrzynia biegów –manualna 6 biegowa lub automatyczna	
6	Nadwozie pięciodrzwiowe typu SUW	
7	Klamki zewnętrzne i lusterka boczne w kolorze nadwozia	
8	Bagażnik o pojemności min.400L przy podniesionych oparciach tylnej kanapy	
9	Felgi kół ze stopów lekkich	
10	Poduszki kurtynowe	
11	Czołowe i boczne poduszki bezpieczeństwa kierowcy i pasażera	
12	System kontroli trakcji ESP	
13	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania-ABS	
14	System wspomagania parkowania tyłem + kamera cofania	
15	Centralny zamek sterowany pilotem	
16	Autoalarm	
17	Immobilizer	
18	Elektryczne sterowanie szyb bocznych, przód i tył	
19	Kolumna kierownicy z możliwością regulacji nachylenia	
20	Układ kierowniczy ze wspomaganiem	
21	Klimatyzacja	
22	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne	
23	Przednie światła przeciwmgielne	
24	Światła do jazdy dziennej LED	
25	Zestaw multimedialny z ekranem	

	dotykowym (radio)			
26	Radio sterowane z koła kierownicy			
27	Regulacja wysokości fotela kierowcy			
28	Dzielone i składane oparcie tylnej kanapy			
29	Gniazdo zasilające 12V			
30	Napęd 4 x 4			
31	Relingi dachowe			
32	Koło zapasowe			
33	Komplet 4 szt. opon zimowych z felgami			
34	Komplet dywaników gumowych do wnętrza pojazdu, gaśnica, apteczka, trójkąt odblaskowy, lewarek, klucz do kół			
35	Komplet 2 kluczyków lub pilotów			
36	Instrukcja obsługi w języku polskim			
37	Książka gwarancyjna			
38	Książka serwisowa w języku polskim			
39	Gwarancja	Na silnik i podzespoły min.24 miesiące bez limitu km		
		Perforacja nadwozia min.60 miesięcy bez limitu km		
40	Pakiet ubezpieczeniowy na rok (OC,AC,NW,Asistans)			
41	Samochód spełniający wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 – 2007/715/EC w zakresie emisji zanieczyszczeń			
Cena netto		Wartość VAT	Cena brutto	Wartość brutto

Formularz cenowy
Część II

Dostawa dwóch samochodów osobowych na potrzeby WIOŚ w Białymstoku

Lp.	Minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego – dotyczy samochodu osobowego	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę
Część II – Samochód osobowy (szt.2)		
1	Fabrycznie nowy, nieużywany pojazd niezarejestrowany i nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich	
2	Silnik zasilany benzyną bezołowiową	
3	Pojemność silnika; min. 1000cm ³	
4	Moc silnika; min.100KM	
5	Skrzynia biegów –manualna	
6	Nadwozie pięciodrzwiowe	
7	Lakier metaliczny	
8	Klamki zewnętrzne i lusterka boczne w kolorze nadwozia	
9	Bagażnik o pojemności min.400L przy podniesionych oparciach tylnej kanapy	
10	Tyłna kanapa ze składanym i dzielonym oparciem	
11	Felgi kół ze stopów lekkich	
12	Przednie, boczne i kurtynowe poduszki bezpieczeństwa	
13	System kontroli trakcji ESP	
14	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania-ABS	
15	Czujniki parkowania tył	
16	Centralny zamek sterowany pilotem	
17	Autoalarm	
18	Immobilizer	
19	Elektryczne sterowanie szyb bocznych, przód i tył	
20	System audio-radio ze sterowaniem z koła kierownicy	
21	Układ kierowniczy ze wspomaganie	
22	Kolumna kierownicy z możliwością regulacji nachylenia	
23	Klimatyzacja	
24	Elektrycznie sterowane lusterka zewnętrzne	

25	Zestaw multimedialny z ekranem dotykowym			
26	Komputer pokładowy			
27	Fotel kierowcy i pasażera regulowany			
28	Światła do jazdy dziennej			
29	Gniazdo 12V			
30	Koło zapasowe			
31	Komplet 4 szt. opon zimowych z felgami			
32	Komplet dywaników gumowych do wnętrza pojazdu, gaśnica, apteczka, trójkąt odblaskowy, lewarek ,klucz do kół			
33	Komplet 2 kluczyków lub pilotów			
34	Instrukcja obsługi w języku polskim			
35	Książka gwarancyjna			
36	Książka serwisowa w języku polskim			
37	Gwarancja	Na silnik i podzespoły min.24 miesiące bez limitu km		
		Perforacja nadwozia min.60 miesięcy bez limitu km		
38	Pakiet ubezpieczeniowy na rok (OC,AC,NW,Asistans)			
39	Samochód spełniający wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 – 2007/715/EC w zakresie emisji zanieczyszczeń			
Cena netto		Wartość VAT	Cena brutto	Wartość brutto

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	176760.335264.280534
Nazwa dokumentu	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia- Dostawa środków transportu do WIOŚ w B-stoku 2020.doc
Tytuł dokumentu	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia- Dostawa środków transportu do WIOŚ w B-stoku 2020.doc
Sygnatura dokumentu	WA.272.1.2020
Data dokumentu	2020-06-17
Skrót dokumentu	B8B35A73EC6754A6B5B5EE6288D2E24FAC471895
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	2020-06-17 14:11:35
Podpisane przez	Adam Krasieński Naczelnik WYDZIAŁU PRAWNEGO

EZD 3.96.1.1.18940

Data wydruku: 2020-06-17

Autor wydruku: Leszczyński Jan (Informatyk na Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Informatycznych)