

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku wraz z Delegaturami: w Łomży i w Suwałkach w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. W formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. W Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Białymstoku funkcjonuje system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w ramach którego prowadzone są elektroniczne książki nadawcze.
4. Wykonawca zapewni odbiór z siedziby WIOŚ w Białymstoku oraz dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego i Delegatur.
5. Usługa będzie świadczona w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich zwrotu do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 5 dotyczy następującej lokalizacji:
 - Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok,
7. Odbiór przesyłek, o którym mowa w ust. 5, dokonywany będzie przez Wykonawcę pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 14:15 – 15:00.
8. Dostarczanie przesyłek (doręczenia i zwroty) do lokalizacji Zamawiającego wymienionej w ust. 6, Wykonawca dokonywać będzie pięć razy w tygodniu — od poniedziałku do piątku, w ustalonych przez strony godzinach.
9. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych, na następujących zasadach:
 - 1) zestawienie jest prowadzone w postaci elektronicznej książki nadawczej, w formacie uzgodnionym z Wykonawcą;
 - 2) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru — ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy);
 - 3) zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w 2 egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Nadruk opłaty pocztowej zastąpi pieczęć/nadruk, która zostanie wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
11. Przesyłki nadawane będą w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Poprawne opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
12. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
13. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne określa ustawa Prawo pocztowe.
14. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu obowiązywania umowy zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.